01 / A vállalkozásod és a célod

Kb. 15 perc. Rövid, konkrét válaszok elegendők. Ami nem érint, hagyd üresen; ahol még nincs döntés, írd: „egyeztetjük”. Hosszabb válaszodat a kísérő e-mailben is folytathatod.

1. Név, vállalkozás és válaszadási e-mail-cím

A kapcsolattartó neve és e-mail-címe; telefonszám csak akkor, ha szeretnéd.

2. Mivel foglalkozol, és kik az ügyfeleid?

Fő termék vagy szolgáltatás, célközönség, értékesítési terület. Miben vagy különleges?

3. Hol található meg most a vállalkozásod?

Weboldal, webshop, Pinterest vagy más releváns felület linkje. Ha nincs, azt is írd le.

4. Miért keresel most segítséget?

Mi a legnagyobb elakadás? Írj egy konkrét példát és azt is, milyen gyakran fordul elő.

5. Milyen változást szeretnél elérni?

Mi legyen jobb 3-6 hónap múlva? Pl. rendszeres tartalom, rendezett érdeklődések, kevesebb adminisztráció. Mi az elsődleges cél?

02 / A feladat és a jelenlegi működés

A feladat nagyságának megértéséhez a jelenlegi működés és a várható mennyiségek is számítanak. Becslés is megfelelő; nem szükséges technikai szakkifejezéseket használnod.

6. Mely területeken kérsz segítséget?

Web/landing • Pinterest • MailerLite/hírlevél • blog • weboldalgondozás • automatizálás • egyedi rendszer • chatbot/hangasszisztens. Jelöld szöveggel, mi a legfontosabb.

7. Hogyan végzed most az érintett feladatot?

Lépésenként: honnan érkezik az információ, ki mit csinál vele, hová kerül tovább? Hol ismétlődik a munka?

8. Milyen eszközöket használsz, mit kell összekapcsolni?

Pl. WordPress, MailerLite, táblázatok, rendelési rendszer. Mi működik jól, mit szeretnél megtartani? Jelszót és belépési adatot ne küldj.

9. Mi készüljön el, és mekkora mennyiségben?

Pl. hány weboldal-aloldal, havi pin/blog/hírlevél, automatizált folyamat? Egyedi rendszernél napi igények, felhasználók, nyelvek, szükséges funkciók.

10. Milyen alapanyagok vannak már készen?

Logó, fotók, szövegek, arculat, feliratkozólista, dokumentált folyamat. Mit adsz te, mit készítsek én? Inspirációs linket is megadhatsz.

03 / Keretek és együttműködés

Ezek a válaszok segítenek a feladatot megvalósítható lépésekre bontani, és megfelelő egyszeri ajánlatot vagy folyamatos támogatási csomagot javasolni.

11. Mikorra szeretnél elindulni vagy elkészülni?

Van kötött esemény, kampány vagy határidő? Mi kerüljön bele feltétlenül az első körbe?

12. Milyen költségkeretben gondolkodsz?

Egyszeri keret és/vagy havi keret, Ft-ban. Írd mellé, hogy nettó vagy bruttó; a külön eszközelőfizetések beleértendők-e. Ha még nyitott, jelezd.

13. Milyen segítségre számítasz a későbbiekben?

Egyszeri kivitelezés, betanítás, havi kezelés vagy több terület közös gondozása? Ki egyeztet és hagyja jóvá a munkát nálatok?

14. Miből fogjuk látni, hogy hasznos lett a munka?

Pl. következetes megjelenés, kevesebb kézi lépés, több megfelelő érdeklődés. Ha van kiinduló adat vagy korábbi próbálkozás, írd le.

15. Van még fontos elvárás vagy körülmény?

Kötött technológia, stílus, kerülendő megoldás, más közreműködő vagy bármi, amit érdemes tudnom.

Hogyan tovább?

Mentsd el a kitöltött PDF-et, nyisd meg újra, és ellenőrizd a válaszaidat. Csatold a megkereső e-mailedhez; a tárgy lehet: Műhely7 megkeresés - [vállalkozás neve].

Átnézem a leírtakat, és szükség esetén pontosító kérdésekkel jelentkezem. Az egyeztetett feladat alapján készül személyre szabott javaslat és ajánlat. A PDF nem küld adatot automatikusan.